



Прилог 1.

Број:

Датум:

(подносилац захтјева)

ЗАХТЈЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив предмета набавке, приједлог за закључење уговора или оквирног споразума:

2. Кратко образложење потребе за предметну набавку:

3. Да ли се захтјева подјела на лотове (уколико да-навести број и називе лотова):

4. Процијењена вриједност набавке:

5. Период на који се предлаже закључење уговора/оквирног споразума:

6. Подаци о претходно проведеној провјери тржишта:



7. Приједлог могућих квалификација кандидата/понуђача:

8. Приједлог кандидата/понуђача за упућивање позива/захтјева за достављањ понуда (у поступцима када је то примјењиво):

9. Разлози за ангажовање стручних лица који нису запослени у Народној скупштини:

10. Техничка спецификација предмета набавке:

11. Остале информације од значаја за предметну набавку:

(потпис руководиоца)

Напомена: Руководиоци су одговорни за исказивање потреба и достављање техничке спецификације у складу са Правилником. Уколико захтјев не буде уредно попуњен и благовремено достављен вишем стручном сараднику за послове јавних набавки, сматраће се да је организационе јединица одустала од предмета набавке.